MMTC LIMITED, NEW DELHI
(A Govt. of India Undertaking)

ESTATE DIVISION

No. MMTC/CO/Estate/GYM/2015-16 Dated: 05-05-2016

TENDER DOCUMENT

NIT FOR MAINTAINING, SERVICING OF GYM EQUIPMENTS & PROVIDING A PHYSICAL FITNESS TRAINER IN MMTC HOUSING COLONY,NEW DELHI

TENDER FOR MAINTAINING, SERVICING & PROVIDING A PHYSICAL FITNESS TRAINER IN MMTC HOUSING COLONY,NEW DELHI

No. MMTC/CO/Estate/GYM/2015-16 Dated : 05-05-2016

Technical BID

Part – 1

Start Downloading tender documents	**:**	**05.5.2016 (1200 hrs)**
Last date of tender submission (Technical & Price Bid)	**:**	**25-05-2016 (upto 1500 HRS)**
Technical Bids opening Date	**:**	**26-05-2016 (at 1100 HRS)**

Downloaded by:

M/S

For & Behalf of MMTC Ltd.
General Manager(Estate)

MMTC LIMITED, NEW DELHI
(A Govt. of India Undertaking)

ESTATE DIVISION

No. MMTC/CO/Estate/GYM/2015-16 Dated : 05-05-2016

NOTICE INVITING TENDER for Maintaining, servicing of Gym equipments & providing a Physical fitness trainer.

MMTC Limited invites sealed quotations from eligible interested Parties based at Delhi / NCR having experience in **maintaining, servicing of gym equipments & providing a Physical fitness trainer** who have successfully done the above jobs during the last three years. The work shall be executed at MMTC Housing Colony, Sri Aurobindo Marg, Adchini, New Delhi – 110017. Details of the services required and other terms and conditions relating to the award of Contract are as follows :

1. Validity of Contract :

The contract shall be valid for a period of Two years from the date of commencement of the contract. However, the contract may be extended for a further period of One year on mutual consent, subject to satisfactory completion of the contract.

2. Eligibility conditions

i) The bidder shall have an experience of at least three years or more in this field. In this regard copies of performance certificate / completion certificate / work order should be submitted.

ii) Copy of VAT/Sales Tax/Service Tax Registration Certificates, Pan card and ITR for the last three years should be submitted.

iii) List of customers along with details of contact persons / Telephone Nos. and complete address.

3. SPECIAL TERMS & CONDITIONS FOR E-TENDER

The e-Tender is available on MMTC e-procurement website https://mmtc.eproc.in for online bidding process. For this, Bidder is required to obtain minimum Class III Digital Signature (meant for e-tendering) from any of Certifying Authority recognized by Controller of

Certifying Authority (www.cca.gov.in) and have to register with e-procurement portal https://mmtc.eproc.in (a one time activity) independent of each other as given below:

(a) Procedure for Obtaining Digital Certificate

The tenderer should obtain digital certificate to participate in the tender. The procedure for obtaining Digital certificate is given in the web site https://mmtc.eproc.in. In case of any difficulty either mail or talk to the Technical Support Engineer, whose contact details are given below at :- 'b'

NOTE: Class III Digital Signature Certificate (DSC) is mandatory to participate in e-tendering. Participating bidders have to make sure that they have the valid DSC in their name. If not, they can procure from any of the RAs approved by CCA. Minimum time to procure DSC is 5 working days.

(b) Procedure for Registering in E-Procurement portal

Further, you have to register with our E-Procurement portal. For registering, please go to https://mmtc.eproc.in and follow the directions. In this regard please go to "**helpdesk: https://mmtc.eproc.in** and refer FAQ for more details. In case of any difficulty either mail or talk to the Technical Support Engineer, whose contact details are given below. For any assistance on e-bidding process, please contact 1) Pankaj Kumar Verma (M) No. 9910433177 email: pankaj.verma@c1indi.com and 2) Mr. Mukesh Kumar, email: mukesh.kumar@c1india.com, (M) 9560833122.

4. Earnest Money Deposit (EMD) :

The bidder shall furnish Earnest Money Deposit of an amount of Rs*. 25000/- (Rupees Twenty five thousand* only) by way of Demand Draft / Banker's Cheque drawn in favour of **"MMTC Limited"** payable at New Delhi. The EMD of unsuccessful bidder shall be returned / discharged subsequently to the award of Contract without any interest. Failure on the part of successful bidder to undertake the work within prescribed time limit shall amount to forfeiture of EMD.

5. Submission of Tenders :

i) All interested service providers are requested to submit tenders in e- mode as well as in physical form in two separate sealed envelopes comprising (A) Technical Bid (Annexure I) with prescribed EMD & documents and (B) PRICE BID (Annexure II), bearing the name & address of the bidders in both bids, should be dropped in the Tender Box kept in the office of the General Manager (Estate) on 2nd Floor, Core I, SCOPE Complex, New Delhi -110 003 on or before 1500 hrs of **25-05-2016.**

ii) Tender document is available on the website of the MMTC Limited i.e. www.mmtclimited.com and http://eprocure.gov.in. The interested bidders may download the tender document containing the terms and conditions and submit the same at the office of General Manager (Estate), MMTC Limited, 2nd Floor, Core-I, Scope Complex Lodi Road, New Delhi – 110 003.

iii) The sealed tender should superscribe **"Tender for maintaining, servicing of gym equipments & providing of a Physical fitness trainer"**. Late / delayed tender due to any reason, whatsoever, will not be accepted beyond the notified time and date under any circumstances.

iv) Technical bids shall be opened on **26-05-2016 at 1100** hrs in the presence of authorized representatives of bidders who wish to be present.

v) The technical Bids shall be scrutinized / verified by MMTC in terms of the tender and subsequently the eligible PRICE BIDS shall be opened in respect of technically qualified bidders only. The date, time and venue for opening of Price Bids shall be informed to the eligible tenderers separately.

The Parties / agencies are advised to visit the place of work for assessing / acquainting themselves with the nature and volume of work realistically before quoting the rates.

The rate should be mentioned in figures as well as in words inclusive of all charges, taxes and levies. Service Tax, if applicable, shall be at extra on actuals.

6. The earnest money will be forfeited in the event of :

i) if a tenderer withdraws its tender during the period of tender's validity.
ii) In case of successful tenders, if the tenderer fails to commence the work as required.

7. Security Deposit :

i) For successful bidder, the EMD shall be retained as Security Deposit for the total period of validity of the agreement.
ii) Security shall be discharged after successful completion of contract.

If the Contractor fails or neglects any of his obligations under the contract, MMTC reserve the right to forfeit either whole or any part of security furnished by the bidder as penalty for such failure.

8. Payment :

Payment to the successful bidder shall be released on monthly basis through e-mode within 15 days from the date of receipt of bills.

9. Validity of Tender :

- Rates quoted by the firm shall remain valid for a period of 60 days.

- TDS and any other applicable taxes levied by the Government shall be deducted from the bill amount as per Government of India instructions issued from time to time. Agency will

be liable for any statutory payments payable and shall immune MMTC from any such present or future liability.

- The contractor shall be responsible for any injury caused to persons, property of MMTC etc., which may arise from the operations or on account of negligence by any person of the tenderer / contractors team or any person engaged by them for any purpose related to the execution of this contract. The tenderer / contractor shall indemnify MMTC of all liabilities arising out of his operations in any way under any acts of the Government and also in award of any compensation or damaged consequent upon any claim arising out of the above.

- It is expressly understood and agreed to between the parties to this tender that the persons deployed by the contractor for the above work shall be employee of the contractor for all intents and purposes and in no case, shall a relationship of employers & employee between the said person & MMTC shall accrue implicitly and explicitly.

- The successful tenderers shall have to execute an agreement with MMTC. The agreement shall remain valid initially for a period of Two years with a provision of an extension/renewal for a period of another one year on mutually agreed terms & conditions. No escalation is permitted during the tenancy of the agreement.

- Terms & condition of the tender shall form the part of agreement.

10. Technical bid should include the following :

1. Copy of Service Tax Registration
2. Copy of PAN
3. Copy of License, if any
4. Company profile
5. EMD amount
6. Signed copy of Terms & conditions
7. Copy of ITR for the last 3 years.
8. Mandatory Information Form (Annexure- III)

TDS and other taxes, if applicable shall be deducted from the bills.

11. Submission of Tender :-

(i) Parties may send their “Technical” & “Price Bids” in separate sealed cover put into another sealed envelop, superscribing “**QUOTATION FOR MAINTAINING, SERVICING OF GYM EQUIPMENTS & PROVIDING A PHYSICAL FITNESS TRAINER**” to reach latest by **1500 hrs** on **25-05-2016** at the following address :

The General Manager (E&A).
MMTC Limited,
Core-I, Scope Complex,
Lodi Road, New Delhi.

(ii) Quotation received after due date & time will not be considered.

(iii) Rate should be quoted in “PRICE BID” (Annexure-II) both in figures and words without any over writing.

(iv) All the pages of offer should be initialed and a copy of Terms and Conditions must be returned duly signed as a token of acceptance alongwith Technical bid.

(v) The successful tenderer shall not sub-let the part or complete work without written permission of MMTC. The tenderer is fully responsible to MMTC for the work if awarded to him.

(vi) For any query and clarifications on the tender document, please contact at Tel. No.011-24381338 to Shri S. K. Dutta, Senior Manager, MMTC Ltd., Estate Division, 2nd Floor, Scope Complex, New Delhi-110003.

vii) MMTC reserves its right to cancel the contract by serving 30 days advance notice in writing during the currency of the Contract without assigning any reasons, whatsoever, if the services provided by the firm are found to be unsatisfactory.

(viii) MMTC Limited reserves its right to accept or reject any tender at its sole discretion without assigning any reason whatsoever.

General Terms & Conditions for Annual Maintenance Contract (AMC) for Gym Equipments & Providing a Physical Fitness Trainer at MMTC Housing Colony, Aurobindo Marg, New Delhi

1. Type of AMC is non-comprehensive (without parts).

2. Scope of work includes preventive, periodical and routine maintenance apart from attending to specific complaints. In order to attend to our specific complaints, it shall be binding on the contractor that they depute service mechanic in our office premises within a period of 24 hrs. during the validity period of AMC.

3. Compulsory visit per month shall be one, besides attending specific complaints, as and when needed.

4. Gym equipment covered under this AMC are in working condition. It therefore, shall be binding on the contractor that they maintain them thorough out the tenancy of AMC and had over the same in good running condition at the time of expiry of this contract .

5. Tools, tackles and consumables required for servicing the gym equipment shall be the responsibility of the successful bidder. Minor repairs with nominal value of parts shall be to party's account.

6. During the period of this maintenance contract if MMTC disposes of any of the Gym equipment(s) covered by the AMC, the AMC amount will be reduced proportionately.

7. If any of the parts found defective during the AMC period, the party shall inform the MMTC in writing alongwith its estimated cost and after conveying MMTC's approval, the party shall replace the defective parts and submit the bills.

8. The services which are felt essential for the effective working of Gym equipment shall also be rendered by the contractor during the period of this AMC.

9. In case the party is not attending to the problem and situation compels, MMTC to get the work done through some other agency, the cost thus incurred shall be recovered from payment due or shall be adjusted against security deposit.

10. The party need to provide before hand machine wise list of components alongwith their prices, which becomes defective or likely to worn out very often. Gym equipment presently available along with its type & Numbers are hereunder:-

1.	Tread mill	2 Nos
2.	Cross Trainer	1 No.
3.	Recumbent Bike	2 Nos.
4.	Multi Gym (4 stationed)	1 No.
5.	Rowing Machine	1 No.

11. **Physical Trainer** :

1. Physical fitness trainer should have certificate from a reputed and accredited Institution. He should possess the required skill and must be conversant with the Gym equipment and safety measures etc.
2. Agency to provide a Physical fitness trainer prepared to work in break-shift of 4 hours each in the morning & evening, 6 days a week i.e 6 AM to 10 AM & 5 PM to 9 PM.

3. The Agency may rotate the certified trainer every three months or early so that members of gym can share the experience of different trainers.

4. If the trainer referred by the Agency leaves or stops working, free replacement forthwith shall be provided by the Agency, failing which MMTC has the option to make necessary arrangements including hiring of new trainer at the risk and cost of the Agency.

5. For any additions of Gym equipment, in future, no additional payment on account of providing training shall be given.

12. The bidder shall fill up Mandatory Information Form duly signed and stamped (Annexure-III)

13. **Statuatory Liabilities**

1. Agency shall have valid service tax registration, required license, PAN etc.

2. Service tax payable, if any, shall be made against proof of valid service tax registration number and subject to submission of proof of service tax paid to be submitted to MMTC alongwith bills.

3. MMTC will make payment directly to the Agency, limited to finalized amount only as mentioned in the agreement. Agency will be liable for any statutory payment payable and shall immune MMTC from any such present or future liability.

14. **TERMINATION OF AGRREMENT / ARBITRATION**

The Agreement may be terminated by serving 30 days prior notice in writing by either Party.

In the event of any dispute or difference arising under or out of relating to the construction meaning, operation or effect of this agreement or breach thereof the matters dispute shall be referred to the Sole arbitration of Chairman-cum-Managing Director of MMTC Limited or a person nominated by him. The decision / award of the Arbitrator shall be final and binding on the parties. The venue of arbitration shall be New Delhi.

Annexure I

Technical bid

S. No.	Description	Yes / No	Remarks
1	Copy of Service Tax Registration		
2	Copy of PAN		
3	Copy of Licence, if any		
4	Company profile		
5	EMD amount		
6	ITR for the last 3 years		
7	Signed copy of Terms & conditions		
8.	Mandatory Information Form		

Annexure II

PRICE BID

Sl. No.	Description	Amount per Month (Rs.)	Total (Rs.)
1.	Providing a certified Physical Fitness Trainer for Gym facilities available at MMTC Housing Colony, Sri Aurobindo Marg, New Delhi 110 017	Rs.___________________ (Amt. in words __________ ______________________)	Rs.___________________ (Amt. in words __________ ______________________)
2.	Maintaining & servicing the GYM equipments available at MMTC Housing Colony, Sri Aurbindo Marg, New Delhi 110 017.	Rs.___________________ (Amt. in words __________ ______________________)	Rs.___________________ (Amt. in words __________ ______________________)
3	Total(1+2)	Rs.___________________ (Amt. in words __________ ______________________)	Rs.___________________ (Amt. in words __________ ______________________)

Signature / Seal of the bidder

Date : __________

ANNEXURE -III

Mandatory Information of Bidder

Company Name	:	
Registration Number	:	
Registered Address	:	
PAN NO. / TAN NO.	:	
Name of Partners / Directors	:	
Bidder Type (Foreign/ Indian)	:	
City Name	:	
Postal Code	:	
Company's Establishment Year	:	
Company's Nature of Business	:	
Company's Legal Status	:	
Company Category	:	
Contact Details	:	
Contact Name	:	
Designation	:	
Date Of Birth	:	
Correspondence Email	:	
Phone	:	
Mobile	:	

Signature of the bidder :____________________
Name
Designation

एमएमटीसी लिमिटेड : नई दिल्ली

(भारत सरकार का उपक्रम)

संपदा प्रभाग

संख्या:एमएमटीसी/सीओ/एस्टेट/जिम/2015-16 दिनांक : 05.05.2016

टेंडर दस्तावेज

एमएमटीसी हाऊसिंग कालोनी, नई दिल्ली में जिम के रखरखाव, उपकरणों की सर्विसिंग तथा एक फिजीकल फिटनेस ट्रेनर उपलब्ध कराने के लिए एनआईटी

एमएमटीसी हाऊसिंग कालोनी, नई दिल्ली में जिम के रखरखाव, सर्विसिंग तथा फिजीकल फिटनेस ट्रेनर उपलब्ध कराने के लिए टेंडर

संख्या:एमएमटीसी/सीओ/एस्टेट/जिम/2015-16 दिनांक : **05-05-2016**

<u>टेक्नीकल बिड</u>

<u>भाग – 1</u>

टेंडर दस्तावेज डाउनलोडिंग शुरू होगी : 05.05.2016 (1200 बजे से)

टेंडर प्रस्तुत करने की अंतिम तारीख (टेक्नीकल तथा प्राइस बिड) : 25.05.2016 (1500 बजे तक)

टेक्नीकल बिड्स खोलने की तारीख : 26.05.2016 (1100 बजे)

के द्वारा डाउनलोड किया गया :

मेसर्स

....

....

....

....

एमएमटीसी लिमिटेड के लिए तथा की ओर से
महाप्रबंधक(संपदा)

संख्या : एमएमटीसी/का.का.संपदा/जीवाईएम/2015-16 दिनांक : 05.05.2016

जिम के उपकरणों के रखरखाव, सर्विसिंग तथा एक फिजीकल फिटनेस ट्रेनर हेतु निविदा आमंत्रण सूचना ।

एमएमटीसी लिमिटेड दिल्ली/एनसीआर में आधारित उन योग्य एवं इच्छुक पार्टियों से मुहरबंद दरें आमंत्रित करती है जिन्हें गत तीन वर्षों का जिम के उपकरणों के रखरखाव, सर्विसिंग तथा एक फिजीकल फिटनेस ट्रेनर उपलब्ध करवाने का अनुभव प्राप्त है। इस कार्य का निष्पादन एमएमटीसी आवासीय कालोनी, श्री अरविंदो मार्ग, अधचीनी, नई दिल्ली - 110017 में किया जाएगा। अपेक्षित सेवाओं तथा संविदा सौंपे जाने से संबंधित अन्य शर्तों एवं अनुबंधों के विवरण निम्नलिखित हैं:

1. संविदा की वैधता

संविदा आरंभ होने की तिथि से दो वर्ष की अवधि के लिए यह संविदा वैध होगी। तथापि, संविदा के संतोषजनक रूप से पूरा हो जाने पर आपसी सहमति से इसे एक और वर्ष के लिए बढ़ाया जा सकता है।

2. पात्रता शर्तें

i) बोलीदाता को इस क्षेत्र में न्यूनतम तीन वर्षों का अनुभव होना चाहिए। इसके संबंध में निष्पादन प्रमाण पत्र/कंपलीशन प्रमाण पत्र/कार्य आदेश की प्रतियां उपलब्ध करवानी होगी।
ii) वेट/बिक्री कर/सेवा कर पंजीयन प्रमाण पत्र, पैन कार्ड तथा विगत तीन वर्षों की आईटीआर जमा करनी होगी।
iii) ग्राहकों की सूची के साथ संपर्क किए जाने वाले व्यक्ति/दूरभाष संख्या तथा पूरा पता उपलब्ध करवाना होगा।

3. ई-निविदा के लिए विशिष्ट शर्तें व अनुबंध

आन लाईन बोली की प्रक्रिया के लिए एमएमटीसी ई-खरीद वेबसाईट https://mmtc/eproc.in ई-निविदा उपलब्ध है। इसके लिए बोलीदाता को प्रमाणन प्राधिकरण नियंत्रक (www.cca.gov.in) से मान्यता प्राप्त किसी भी प्रमाणन प्राधिकारी से न्यूनतम III श्रेणी के डिजीटल हस्ताक्षर (ई-निविदा करने के लिए) प्राप्त करने होंगे। साथ ही निम्नलिखित रूप से दिए गए स्वतंत्र ई-खरीद पोर्टल, http://mmtc.eproc.in (एक बार की गतिविधि) पर पंजीयन करवाना होगा।

(क) डिजिटल प्रमाण-पत्र प्राप्त करने की प्रक्रिया

निविदा में भाग लेने के लिए निविदाकर्ता को डिजिटल प्रमाणपत्र प्राप्त करना होगा। http://mmtc.eproc.in वेबसाइट पर डिजिटल हस्ताक्षर प्राप्त करने की प्रक्रिया दी गई है। यदि कोई समस्या होती है तो तकनीकी सहायता इंजीनियर, जिसके संपर्क विवरण नीचे (ख) में दिए गए हैं से मेल द्वारा अथवा बात करके संपर्क करें।

टिप्पणी : ई-निविदा में भाग लेने के लिए क्लास III डिजिटल हस्ताक्षर प्रमाण पत्र (डीएससी) आवश्यक है। भाग लेने वाले बोलीदाता को यह सुनिश्चित करना होगा कि उसके पास स्वयं के नाम का वैध डीएससी है। यदि ऐसा नहीं हैं तो वह सीपीए द्वारा मान्यता प्राप्त किसी भी आरए से खरीद सकता है। डीएससी प्राप्त करने के लिए न्यूनतम पांच दिन का समय लगता है।

(ख) ई-खरीद पोर्टल में पंजीयन की प्रक्रिया

इसके अतिरिक्त आपको हमारे ई-खरीद पोर्टल पर पंजीकृत करना होगा। पंजीयन के लिए कृपया http://mmtc.eproc.in पर विजिट करें तथा निर्देशों का पालन करें। इस विषय में कृपया ''हेल्पडेस्क : http://mmtc.eproc.in पर जाएं तथा और अधिक विवरण के लिए एफएक्यू देखें।''

यदि कोई समस्या आती है तो तकनीकी सहायता इंजिनियर, जिसके संपर्क विवरण नीचे दिए गए हैं, को मेल भेजें या उनसे बात करें। ई-बुकिंग प्रक्रिया में किसी भी प्रकार की सहायता के लिए 1) श्री पकंज कुमार वर्मा (मोबाइल नं. 9910433177 ई-मेल.Pankan.verma@c1india.com तथा 2) श्री मुकेश कुमार ई-मेल mukesh.kumar@c1india.com, मो. 9560833122 को संपर्क करें।

4. बयाना राशि जमा कराना (ईएमडी) :

बोलीदाता को ''एमएमटीसी लिमिटेड'' के पक्ष में नई दिल्ली में देय डिमांड ड्राफ्ट/बैंकर्स चैक द्वारा रूपए 25000/- (पच्चीस हजार रुपए) बयाना राशि के रूप में जमा कराने होंगे। संविदा दिए जाने के पश्चात असफल बोलीदाताओं को बिना किसी ब्याज के ईएमडी वापस/डिस्चार्ज कर दी जाएगी। सफल निर्धारित समय सीमा के अंदर कार्य आरंभ करने से बोलीदाता की असफलता पर ईएमडी जब्त की जाएगी।

5. निविदा जमा करना :

i) सभी इच्छुक सेवा प्रदाताओं से निवेदन है कि वे अपनी निविदाएं ई-मोड के साथ-साथ फिजिकल रूप से दो अलग मुहर बंद लिफाफों में जमा करें। इनमें क) निर्धारित ईएमडी के साथ दस्तावेजों सहित तकनीकी बोली (अनुलग्नक-I) तथा ख) मूल्य बोली (अनुलग्नक-II) होनी चाहिए। दोनों बोलियों पर बोलीदाता का नाम व पता लिखकर दिनांक 25.05.2016 अपराह्न 1500 बजे तक महाप्रबंधक (संपदा) द्वितीय तल, कोर-I, स्कोप काम्पलेक्स नई दिल्ली – 110003 के कार्यालय में रखे निविदा बक्से में डालना होगा।

ii) निविदा दस्तावेज एमएमटीसी की वेबसाइट www.mmtclimited.com तथा http://eprocure.gov.in. पर उपलब्ध है। इच्छुक बोलीदाता शर्तों एवं अनुबंधों सहित निविदा दस्तावेज को डाउनलोड कर सकते हैं तथा इन्हें महाप्रबंधक (संपदा) एमएमटीसी लिमिटेड, द्वितीय तल, कोर-I, स्कोप काम्पलैक्स, लोदी रोड, नई दिल्ली - 110003 के कार्यालय को भेज सकते हैं।

iii) मुहरबंद निविदा पर ''जिम के उपकरणों के रखरखाव, सर्विसिंग तथा एक फिजीकल फिटनेस ट्रेनर उपलब्ध करवाना'' स्पष्ट शब्दों में अंकित होने चाहिए। किसी भी कारण से देर/विंलबित निविदा को, किन्हीं भी परिस्थिति में अधिसूचित समय एवं तिथि के पश्चात स्वीकार नहीं किया जाएगा।

iv) दिनांक 26.05.2016 को 11:00 बजे तकनीकी बोलियों को बोलीदाता के उपस्थित रहने के इच्छुक अधिकृत प्रतिनिधियों की उपस्थिति में खोला जाएगा।

v) एमएमटीसी द्वारा निविदा की शर्तों के अनुसार तकनीकी बोलियों की जांच-पड़ताल/सत्यापन किए जाने के पश्चात तकनीकी रूप से योग्य बोलीदाताओं के लिए ही पात्र मूल्य बोलियां खोली जाएगी। मूल बोलियां खोलने के लिए तिथि, समय तथा स्थान के विषय में पात्र निविदाकर्ताओं को अलग से सूचित किया जाएगा।

पार्टियों/एजेंसियों को परामर्श दिया जाता है कि वे दरे कोट करने से पहले वास्तविक रूप से कार्य की प्रकृति एवं मात्रा के निर्धारण से भलीभांति परिचित होने के लिए कार्यस्थल का दौरा कर लें।

सभी प्रभारों, करों तथा लेवीज़ सहित दरों को अंकों एवं शब्दों दोनों में उदधृत करें। सेवा कर, यदि लागू होंगे, तो वास्तविक के अतिरिक्त होंगे।

6. निम्नलिखित के होने पर बयाना राशि जब्त कर ली जाएगी :

i) यदि निविदा की वैधता अवधि के दौरान निविदाकर्ता अपनी निविदा को वापस लेता है ।

ii) सफल निविदाकर्ता के मामले में यदि निविदाकर्ता अपेक्षित रूप में कार्य आरंभ करने में असफल रहता है।

7. सुरक्षा जमा :

i) सफल बोलीदाता हेतु, करार की वैधता की कुल अवधि के लिए ईएमडी को सुरक्षा जमा के रूप में रखा जाएगा।

ii संविदा के सफलतापूर्वक समापन के पश्चात सुरक्षा राशि डिस्चार्ज की जाएगी।

यदि ठेकेदार संविदा के अंतर्गत अपने किसी दायित्व को पूरा करने में असफल रहता है अथवा अनदेखी करता है तो एमएमटीसी के पास बोलीदाता द्वारा दी गई संपूर्ण सुरक्षा राशि अथवा इसके किसी भाग को उक्त असफलता के कारण दण्ड स्वरूप जब्त करने का अधिकार होगा।

8. भुगतान

सफल बोलीदाता को बिल प्राप्त होने की तिथि से 15 दिन के अंदर ई-मोड से मासिक आधार पर भुगतान जारी किया जाएगा।

9. निविदा की वैधता

- फर्म द्वारा उदधृत दरें 60 दिन की अवधि के लिए वैध होगी।

- समय-समय पर भारत सरकार द्वारा जारी अनुदेशों के अनुसार टीडीएस तथा सरकार द्वारा लगाए गए अन्य करों की कटौती बिल राशि से की जाएगी। किसी भी प्रकार के वैधानिक भुगतान का दायित्व एजेंसी का होगा तथा एमएमटीसी को इस प्रकार के किसी भी वर्तमान अथवा भावी दायित्व से मुक्त रहेगी।

- व्यक्तियों, एमएमटीसी की संपत्ति को होने वाली किसी भी प्रकार की क्षति/चोट के प्रति ठेकेदार की जिम्मेदारी होगी, यह क्षति/चोट परिचालन से अथवा इस ठेके के निष्पादन के लिए टेंडरकर्ता/ठेकेदार द्वारा कार्य में लगाई गई टीम अथवा किसी व्यक्ति की लापरवाही से हो सकती है। टेंडरकर्ता/ठेकेदार अपने परिचालन कार्य से एमएमटीसी के प्रति उत्पन्न होने वाली देयताओं की क्षतिपूर्ति भारत सरकार के अधिनियमों के तहत करनी होगी। इसके अलावा उपरोक्त के तहत किए गए किसी क्लेम के मुआवजे अथवा क्षतिपूर्ति की भी देयता वहन करनी होगी।

- इस टेंडर की पार्टियों के बीच में स्पष्ट रूप से सहमति तथा समझ है कि उपरोक्त कार्य के लिए ठेकेदार द्वारा तैनात किए गए व्यक्ति सभी उद्देश्यों एवं आशयों के लिए ठेकेदार के कर्मचारी होंगे तथा इनका एमएमटीसी के साथ किसी भी रूप में नियोक्ता व कर्मचारी का संबंध नहीं होगा।

- सफल टेंडरकर्ता को एमएमटीसी के साथ एक करार करना होगा। यह करार प्रारंभ में 2 वर्ष के लिए वैध होगा जिसमें परस्पर सहमत शर्तों के अनुसार आगे एक और वर्ष के लिए बढ़ाने/नवीनीकरण करने का प्रावधान होगा।

- टेंडर की शर्तें व निबंधन करार का हिस्सा होंगी।

10. टेक्नीकल बिड में निम्नलिखित शामिल होंगे :

1. सर्विस टैक्स रजिस्ट्रेशन की कॉपी
2. पैन की कापी
3. लाइसेंस की कापी, यदि कोई है तो
4. कंपनी का प्रोफाइल
5. ईएमडी की राशि
6. शर्तों व निबंधन की हस्ताक्षरित कॉपी
7. पिछले 3 वर्षों की आईटीआर की कापी
8. अनिवार्य सूचना फार्म(अनुलग्नक-III)

टीडीएस तथा अन्य देय करों की कटौती बिलों में से की जाएगी।

11. <u>टेंडर प्रसतुत करना</u> :

(i) पार्टी अपनी "टेक्नीकल" तथा "प्राइस बिड" अलग-अलग सील्ड कवर में डालकर उन्हें मुहरबंद लिफाफे में भेजें जिस पर "जिम के रखरखाव, उपकरणों की सर्विसिंग तथा एक फिजीकल फिटनेस ट्रेनर उपलब्ध कराने

के लिए कोटेशन" लिखा हो तथा वह निम्नलिखित पते पर दिनांक 25.05.2016 को 1500 बजे तक पहुंच जाना चाहिए :

महाप्रबंधक(संपदा व प्रशासन)
एमएमटीसी लिमिटेड
कोर-1, स्कोप काम्पलेक्स,
लोदी रोड, नई दिल्ली।

(ii) देय तारीख व समय के बाद प्राप्त होने वाली कोटेशन स्वीकार नहीं की जाएगी।

(iii) रेट ''प्राइस बिड'' (अनुलग्नक-II) में अंकों व शब्दों में दिए जाएं तथा किसी भी प्रकार की ओवरराइटिंग नहीं होनी चाहिए।

(iv) ऑफर के सभी पेजों पर हस्ताक्षर किए जाएं तथा शर्तों व निबंधनों की एक कापी टेक्नीकल बिड सहित विधिवत रूप से हस्ताक्षरित स्वीकृति के रूप में लौटा दी जाए।

(v) सफल टेंडरकर्ता एमएमटीसी की लिखित अनुमति के बिना कार्य के किसी भी भाग अथवा पूरे भाग को सब-लेट नहीं करेगा। टेंडरकर्ता उसको अवार्ड किए गए कार्य के लिए पूर्ण रूप से एमएमटीसी के प्रति जिम्मेदार होगा।

(vi) टेंडर दस्तावेज के संबंध में किसी भी प्रकार के प्रश्न तथा स्पष्टीकरण के लिए टेलीफोन नंबर 011-24381338 पर श्री एस.के. दत्ता, वरिष्ठ प्रबंधक, एमएमटीसी लिमिटेड, संपदा प्रभाग, दूसरा तल, स्कोप काम्पलेक्स, नई दिल्ली-110003 से संपर्क करें।

(vii) यदि फर्म द्वारा दी जा रही सेवाओं को संतोषजनक नहीं पाया जाता है तो एमएमटीसी को यह अधिकार होगा कि वह ठेके की वैध अवधि के दौरान भी बिना कोई कारण बताए 30 दिनों का लिखित एडवांस नोटिस देकर ठेके को रद्द कर दे।

(viii) एमएमटीसी को अधिकार होगा कि वह अपने पूर्ण विवेक से बिना कोई कारण बताए किसी भी टेंडर को स्वीकार अथवा अस्वीकार कर दे।

<u>एमएमटीसी हाउसिंग कालोनी नई दिल्ली में जिम के उपकरणों के ररखाव, सर्विसिंग तथा एक फिजीकल फिटनेस ट्रेनर उपलब्ध कराने हेतु एएमसी की सामान्य शर्तें व निबंधन</u>

1. वार्षिक रखरखाव संविदा(एएमसी) नॉन-कंप्रीहेंसिव है।(बिना पार्ट्स के)

2. कार्य क्षेत्र(स्कोप) में विशिष्ट शिकायतों को सुनने के साथ ही प्रिवेंटिव पिरियोडिकल एवं दैनिक रखरखाव का कार्य भी शामिल है। हमारी विशिष्ट शिकायतों को सुलझाने के लिए ठेकेदार पर यह बाध्यकारी होगा कि वह एएमसी की मान्य अवधि के दौरान हमारे कार्यालय परिसर में सर्विस मेकेनिक को 24 घंटे के अंदर नियुक्त करे।

3. आवश्यकता होने पर विशिष्ट शिकायतों पर कार्रवाई करने के अतिरिक्त प्रत्येक माह अनिवार्य रूप से विजिट करनी होगी।

4. इस एएमसी के अंतर्गत कवर होने वाले जिम उपकरण कार्य करने की स्थिति में होने चाहिए। अत: ठेकेदार की जिम्मेदारी होगी कि वह एएमसी की अवधि के दौरान जिम उपकरणों को चालू हालत में तथा व्यवस्थित रखें तथा उन्हें इस संविदा की समाप्ति के समय अच्छी चालू स्थिति में वापिस सौंपे।

5. जिम उपकरणों की सर्विसिंग के लिए आवश्यक टूल्स औजार व उपयोगी सामान उपलब्ध कराने की जिम्मेदारी सफल बोलीकर्ता की होगी। पार्टी को नामिनल राशि से होने वाली माइनर रिपेयर्स अपनी ओर से करानी होगी।

6. इस रखरखाव संविदा की अवधि के दौरान यदि एमएमटीसी एएमसी के अंतर्गत किसी भी जिम उपकरण(णों) का प्रयोग करना बंद करती है तो एएमसी राशि आनुपातिक रूप से कम कर दी जाएगी।

7. यदि एएमसी अवधि के दौरान उपकरण का कोई हिस्सा खराब पाया गया तो पार्टी अनुमानित लागत से साथ लिखित में एमएमटीसी को सूचना देगी एवं एमएमटीसी का अनुमोदन प्राप्त करने के बाद, खराब पार्ट्स को रिप्लेस करेगी तथा इसके बिल प्रस्तुत करेगी ।

8. एएमसी की अवधि के दौरान यदि जिम के उपकरण के प्रभावी कार्य के लिए आवश्यक सर्विस की आवश्यकता प्रतीत होती है, होती है तो वह ठेकेदार द्वारा प्रदान की जाएगी ।

9. पार्टी द्वारा समस्या एवं स्थिति की शिकायत को न सुने जाने की अवस्था में एमएमटीसी किसी अन्य संस्था के द्वारा कार्य करवा सकती है, व्यय लागत बचे हुए भुगतान अथवा सुरक्षित जमा से समायोजित की जाएगी।

10. पार्टी को कंपोनेंट की मशीनवार सूची उनके मूल्य के साथ पहले उपलब्ध करानी होगी जो बहुधा खराब या सम्भाव्यता घिस-पिट जाती है। जिम सामग्री (व्यवासायिक) वर्तमान में अपने प्रकार एवं संख्या के साथ नीचे उपलब्ध करा दिए गए हैं :-

1. ट्रेड मिल 02
2. क्रास ट्रेनर 01
3. रिकम्बेन्ट बाइक 02
4. मल्टी जिम (4 स्वीकृत) 01
5. रोविंग मशीन 01

11. <u>फिजीकल ट्रेनर</u>

1. शारीरिक फिटनेस प्रशिक्षार्थी के पास प्रतिष्ठित एवं प्रामाणिक संस्था का प्रमाणपत्र होना चाहिए। उसके पास यथाआवश्यक कुशलता/योग्यता होनी चाहिए एवं जिम उपकरणों एवं सुरक्षा उपाय से उसे परिचय होना चाहिए।

2. एजेंसी को सप्ताह में 6 दिनों हेतु प्रातः 6 बजे से 10 बजे एवं सांय 5 बजे से 9 बजे, प्रातः एवं सायं प्रत्येक 4 घंटे पर अवकाश में कार्य करने के लिए एक फिजीकल फिटनेस ट्रेनर उपलब्ध कराना होगा।

3. एजेंसी को प्रत्येक तीन माह में या उससे पहले प्रशिक्षक को बदलते रहना चाहिए ताकि जिम के सदस्य विभिन्न प्रशिक्षार्थियों का अनुभव आपस में बांट सकें।

4. यदि एजेंसी द्वारा तैनात ट्रेनर कार्य छोड़ता अथवा रोकता है, तो एजेंसी द्वारा इसके स्थान पर बिना शुल्क का प्रतिस्थापन(रिप्लेसमेंट) उपलब्ध कराना होगा, ऐसा न करने पर एमएमटीसी के पास यह विकल्प होगा कि वह आवश्यक प्रबंधन के अंतर्गत जिसमें एजेंसी के दायित्व एवं लागत पर नये प्रशिक्षक को लेना शामिल हैं।

5. भविष्य में, जिम सामग्री की बढ़ोतरी की दशा में, उपलब्ध प्रशिक्षक को कोई भी अतिरिक्त भुगतान नहीं किया जाएगा।

11. <u>अनिवार्य सूचना फार्म</u>

बोलीकर्ता को विधिवत रूप से हस्ताक्षरित एवं स्टाम्प लगे हुए अनिवार्य सूचना फार्म को भरना होगा (संलग्न-।।।)

12. <u>सांविधिक देयता</u>

1. एजेंसी के पास मान्य सेवा कर पंजीकरण, आवश्यक लाइसेंस, पेन कार्ड इत्यादि होना चाहिए।

2. यदि कोई सेवाकर देय होगा तो उसका भुगतान प्रमाण के लिए वैध सेवाकर रजिस्ट्रेशन नंबर के विरूद्ध करना

होगा तथा भुगतान किए गए सेवाकर का प्रमाण एमएमटीसी को बिलों के साथ प्रस्तुत करना होगा।

3. एमएमटीसी एजेंसी को सीधे भुगतान करेगा तथा भुगतान राशि की सीमा करार में किए गए उल्लेख के अनुसार होगी। किसी भी प्रकार के देय सांविधिक भुगतान का दायित्व एजेंसी का होगा तथा एमएमटीसी किसी भी वर्तमान एवं भविष्य देयता से मुक्त होगी।

14. समझौते/मध्यस्थता की समाप्ति

समझौता किसी भी पार्टी द्वारा 30 कार्य दिवस के पूर्व लिखित नोटिस के आधार पर समाप्त किया जा सकता है।

किसी विवाद अथवा निर्माण संचालन अथवा अनुबद्ध के प्रभाग से अथवा विवाद अथवा उसके उल्लंघन के मामलों के अंतर्गत आने वाल विवाद या अंतर की स्थिति में एमएमटीसी के अध्यक्ष-सह-प्रबंध निदेशक अथवा उनके द्वारा नामित व्यक्ति एकमात्र मध्यस्थ होगा। मध्यस्थ का निर्णय/फैसला(अवार्ड) दोनों पार्टियों पर अंतिम एवं बाध्य होगा। मध्यस्थता की जगह नई दिल्ली होगी।

अनुलग्नक - I

तकनीकी बोली

क्रम संख्या	विवरण	हां/नहीं	टिप्पणी
1.	सेवा कर पंजीकरण की प्रति		
2.	पैन की प्रति		
3.	लाइसेंस की प्रति, यदि कोई है		
4.	कंपनी का प्रोफाइल		
5.	ईएमडी राशि		
6.	अंतिम तीन वर्षों की आईटीआर		
7.	नियम व शर्तों की हस्ताक्षरित प्रति		
8.	अनिवार्य सूचना फार्म		

अनुलग्नक - ।।

मूल्य बोली

क्रम संख्या	विवरण	प्रति माह राशि(रूपये में)	कुल (रूपये)
1.	एममएटीसी हाउसिंग कालोनी, श्री अरविंदो मार्ग, नई दिल्ली 110017 पर उपलब्ध जिम सुविधाओं के प्रमाणित शारीरिक फिटनेस प्रशिक्षक को उपलब्ध कराना	रू.................... (राशि शब्दों में ....)	रू.................... (राशि शब्दों में ....)
2.	एममएटीसी हाउसिंग कालोनी, श्री अरविंदो मार्ग, नई दिल्ली 110017 पर उपलब्ध जिम सामग्रियों का रखरखाव एवं सर्विसिंग	रू.................... (राशि शब्दों में ....)	रू.................... (राशि शब्दों में ....)
3.	कुल(1+2)	रू.................... (राशि शब्दों में ....)	रू.................... (राशि शब्दों में ....)

बोलीकर्ता का हस्ताक्षर/मोहर

दिनांक

अनुलग्नक -III

बोलीकर्ता की अनिवार्य सूचना

कंपनी का नाम	
पंजीकृत संख्या	
पंजीकृत पता	
पैन संख्या/टेन सं.	
साझीदारों /निदेशकों का नाम	
बोली प्रकार/(विदेशी/भारतीय)	
शहर का नाम	
पोस्ट कोड	
कंपनी का स्थापना वर्ष	
कंपनी के कार्य की प्रकृति	
कंपनी की कानूनी स्थिति	
कंपनी श्रेणी	
संपर्क विवरण	
संपर्क नाम	
पद	
जन्म तिथि	
पत्र व्यवहार ई मेल	
फोन	
मोबाइल	

बोलीकर्ता का हस्ताक्षर ....

नाम ....

पद ....